

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| от 23 декабря 2013 года | № 715 |

|  |
| --- |
| **Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Арктика»** |

(в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлениями Администрации города от 17.12.2010 № 552 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения муниципального образования город Муравленко к категории особо ценного движимого имущества», от 04.02.2011 № 40 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», от 05.11.2013 № 593 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность», Уставом муниципального образования города Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа «Арктика» (далее – Устав), согласно приложению. (в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

 2. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность» Кузнецовой Т.В. обеспечить государственную регистрацию Устава в сроки, установленные действующим законодательством.

 3. Признать утратившими силу со дня государственной регистрации Устава:

- постановление администрации от 28.09.2011 № 483 «Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Юность»;

- постановление Администрации от 26.03.2012 № 172 «О внесении изменении в Устав муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Юность»;

- постановление Администрации от 28.08.2012 № 449 «О внесении изменении в Устав муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Юность»;

- постановление Администрации от 05.06.2013 № 281«О внесении изменении в Устав муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Юность».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города по социальной политике Молдован Е.В.

И.о. главы Администрации города А.В. Лукьянов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение |
|  | УТВЕРЖДЕН  |
|  | постановлением Администрации города от 23.12.2013 № 715 |

УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения**

**«Спортивная школа «Арктика»**

(в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Арктика» именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Спортивный комплекс «Юность» в соответствии с постановлением Администрации города от 05.11.2013 № 593 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Спортивный комплекс «Юность», в целях предоставления спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных услуг населению города, реализации программ спортивной подготовки по видам спорта. (в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

1.2. Функции и полномочия учредителя исполняет Администрация города Муравленко (далее – Администрация города), с делегированием части функций и полномочий учредителя Управлению физической культуры и спорта Администрации города Муравленко (далее – Учредитель). (в ред. постановления от 10.03.2020 № 172)

К исключительной компетенции Администрации города относится:

- утверждения Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принятия решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, которые перестают относиться к объектам особо ценного движимого имущества.

1.3. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Управление муниципального имущества Администрации города Муравленко.

1.4. Деятельность Учреждения регулируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, нормативными правовыми актами муниципального образования город Муравленко и настоящим Уставом.

1.5. Полное официальное название: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа «Арктика». (в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

1.6. Сокращенное официальное название: МБУ «СШ «Арктика»». (в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

1.7. Место нахождения МБУ «СШ «Арктика»:

 - юридический и фактический адрес: 629601, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Муравленко, ул. Дружбы народов, зд.9. (в ред. постановления от 11.12.2017 № 638)

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента регистрации в установленном действующим законодательством порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки с собственным наименованием.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств муниципального бюджета, выделенных на выполнение муниципального задания и средств, полученных от приносящей доход деятельности, если осуществление такой деятельности разрешено законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства муниципального образования город Муравленко, а также для учета средств, полученных от приносящей доход деятельности, и иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а так же недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение вправе иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление спортивной подготовки в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта: отделения, отделы, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения. (в ред. постановления от 20.11.2017 № 603; от 27.07.2018 № 521)

1.13. – утратил силу (постановление от 27.07.2018 № 521)

**2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

(в ред. постановления от 27.12.2019 № 820)

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в сфере физической культуры и спорта с целью обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальными нормативными правовыми актами, локальными актами Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко.

 2.2. Целью деятельности Учреждения является создание условий, обеспечивающих возможность для жителей города Муравленко вести здоровый образ жизни, систематически заниматься физической культурой и спортом, получать доступ к спортивным объектам.

2.3. В соответствии с целью деятельности Учреждения основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки;

- организация и проведение (официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных) мероприятий;

- организация и проведение систематических физкультурно-спортивных занятий в укомплектованных, (организованных) группах;

- обеспечение доступа к объектам спорта.

 2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которого оно создано и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

 2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- деятельность спортивная, физкультурная, физкультурно-оздоровительная для неорганизованных групп (лиц), предоставляемая по абонементам (посещениям);

- прокат спортивного инвентаря (оборудования) и снаряжения;

- ремонт (обслуживание) спортивного инвентаря и оборудования;

- деятельность в области отдыха и развлечений;

- предоставление в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

 2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в пунктах 1.1. настоящего Устава.

3.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.4. Взаимоотношения Учреждения с предприятиями, организациями и частными лицами регулируется договорами между ними, а также настоящим Уставом.

3.5. За Учреждением Учредителем закрепляется имущество на праве оперативного управления, земельный участок закрепляется в постоянное (бессрочное) пользование. Указанные права подлежат обязательной государственной регистрации. Учреждение самостоятельно подбирает, принимает на работу и расставляет кадры, несет ответственность за уровень их квалификации.

3.6. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу, не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения, разработанного и утвержденного Учреждением самостоятельно.

3.7. Учреждение может оказывать платные услуги, предусмотренные настоящим Уставом за пределами основной деятельности, финансируемой из местногобюджета, с учетом потребностей населения, на основе договора с потребителями

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения

- решение о создании Учреждения;

- решение о назначении руководителя Учреждения;

- положение о филиалах, представительствах Учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1. **Компетенция Учредителя**

4.1. Учредитель Учреждения:

4.1.1.Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменений.

4.1.2.Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.1.3.Принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

4.1.4. Утверждает передаточные акты или разделительные балансы.

4.1.5. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

4.1.6. Назначает и освобождает от должности директора Учреждения (по письменному согласованию с Главой города Муравленко), заключает, изменяет и прекращает трудовой договор, применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания. (в ред. постановления от 16.09.2019 № 566)

4.1.7. Рассматривает и одобряет предложения директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения.

4.1.8. Формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения с учетом особенностей сферы деятельности в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью Учреждения и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиками по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказания услуг.

4.1.9. Осуществляет контроль за эффективным использованием бюджетных средств.

4.1.10. Осуществляет ведомственный контроль по всем аспектам деятельности в Учреждении, в том числе по поступившим представлениям контролирующих и надзорных органов, заявлениям и жалобам.

4.1.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующие имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.1.12. Контролирует исполнение муниципального задания Учреждения.

4.1.13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Муравленко.

**5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется директором в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. К коллегиальному органу управления Учреждением относится Общее собрание коллектива.

5.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

5.4. Назначение директора Учреждения и освобождение его от должности осуществляется Учредителем по письменному согласованию с Главой города Муравленко в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. (в ред. постановления от 16.09.2019 № 566)

5.5. С директором Учреждения заключается срочный трудовой договор, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.6. Директор Учреждения:

5.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

5.6.2. Распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции.

5.6.3. Утверждает структуру Учреждения, штатное расписание, графики работы и расписание занятий.

5.6.4. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

5.6.5. Издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.7. Общее собрание коллектива.

5.7.1. Общее собрание коллектива собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания коллектива может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

 5.7.2. Общее собрание коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

 5.7.3. Решение Общего собрания коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

 5.7.4. Процедура голосования проводится по общему правилу и определяется Общим собранием коллектива Учреждения.

 5.7.5. Решения Общего собрания коллектива является обязательным для всех членов коллектива.

 5.7.6 К компетенции Общего собрания коллектива относится:

 - обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

**6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Муравленко.

6.2. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено, законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. (абз. в редакции постановления от 25.12.2014 № 563).

Абзац третий утратил силу (постановление от 25.12.2014 № 563).

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждению своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

6.5.1. Движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

6.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.3. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя (субсидии, иные субсидии на выполнение муниципального задания).

6.5.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.5.5. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

6.5.6. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

6.5.7. Другие, не запрещенные законом, поступления.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Учредителем.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется путем предоставления субсидий:

6.7.1. На возмещение нормативных затрат на оказание муниципальной услуги физическим и (или) юридическим лицам.

6.7.2. На содержание имущества Учреждения. Под имуществом муниципального Учреждения, на содержание которого определяются нормативные затраты, следует понимать недвижимое и особо ценное движимое имущество муниципального образования, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения на основе договоров аренды или безвозмездного пользования (с учетом условий договоров), необходимое для выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и за исключением имущества, сданного в аренду в установленном порядке.

6.8 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретённым Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.9. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев установленных законодательством Российской Федерации.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации.

 6.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

 6.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко.

6.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 6.14., может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Управления физической культуры и спорта Администрации города Муравленко.

6.16. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 6.14, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

**6-1. Прием в Учреждение**

(введен постановлением от 27.12.2019 № 820)

6-1.1. Порядок приема лиц в Учреждение осуществляется в соответствии с приказом департамента по физической культуре и спорту Ямало-Ненецкого автономного округа от 08.04.2015 № 93-о «Об утверждении порядка приема лиц в государственные (муниципальные) физкультурно-спортивные организации в Ямало-Ненецком автономном округе, осуществляющие спортивную подготовку».

6-1.2. С информацией о требованиях для зачисления в Учреждение можно ознакомиться:

1. непосредственно в Учреждении;
2. на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (yunost.yam.sportsng.ru). (в ред. постановления от 10.03.2020 № 172)

6-1.3. Прием заявлений непосредственно в Учреждении осуществляется в соответствии с графиком работы Учреждения.

6-1.4. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

6-1.5. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний и при необходимости прошедшие отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными спортивно-оздоровительными программами, программами спортивной подготовки.

6-1.6. Основаниями для отказа в зачислении в Учреждение являются:

1. отсутствие вакантных мест в Учреждении;
2. наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
3. отрицательные результаты отбора.

 **7. Филиалы и представительства Учреждения**

7.1. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и представительства. Филиалы и представительства Учреждения за пределами Российской Федерации создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и действуют на основании утвержденных директором Учреждения положений.

7.3. Руководители филиалов и представительств назначаются и увольняются директором Учреждения.

7.4. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

7.5. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Учреждения вносятся в Устав Учреждения.

Деятельность филиалов и представительств Учреждения прекращается по решению Учреждения, согласованному с Учредителем.

**8. Порядок внесения изменений в Устав**

8.1. Учредитель или директор Учреждения после внесения изменений в действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимают решение о необходимости внесения изменений и дополнений в Устав (принятие новой редакции Устава), в порядке установленном нормативно-правовом акте.

8.2. Утвержденный Устав (новая редакция либо изменения или дополнения в Устав) подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке. Устав (новая редакция либо дополнения или изменения в него) приобретает юридическую силу с момента регистрации.

**9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города.

**10. Перечень видов локальных актов Учреждения**

 10.1. Основными видами локальных актов Учреждения являются:

 - приказы, распоряжения;

 - штатное расписание;

 - Правила внутреннего трудового распорядка;

 - Положение об оплате труда работников, Положение о фонде доплат и надбавок работников;

 - должностные инструкции;

 - Положения;

 - Инструкции, правила, расписание, графики и другие.

 10.2.Учреждение вправе принимать иные не запрещенные законодательством локальные нормативные акты.